

**ZASADY DYPLOMOWANIA NA KIERUNKU
STUDIA AMERYKANISTYCZNE
STUDIA I STOPNIA**

I. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYGOTOWANIA I OCENY PRACY DYPLOMOWEJ

1. Zasady i procedury wyboru kierującego pracą dyplomową

- 1) Student samodzielnie dokonuje wyboru promotora swojej pracy licencjackiej, zgodnie z zainteresowaniami, zapisując się w drodze rejestracji na dane Proseminarium pod koniec IV semestru studiów. Zapisanie się na Proseminarium do danego promotora oznacza deklarację kontynuacji pracy z nim w ramach Seminarium dyplomowego o tej samej tematyce odbywającego się w kolejnym semestrze.
- 2) Nauczyciel akademicki może, w danym roku akademickim, poprowadzić maksymalnie 9 prac licencjackich. W szczególnych przypadkach, rada dydaktyczna może zezwolić nauczycielowi akademickiemu na prowadzenie pracy licencjackiej poza seminarium licencjackim.
- 3) W przypadku zgody rady dydaktycznej na kierowanie pracą licencjacką poza seminarium, rada dydaktyczna rekomenduje kierownikowi jednostki uwzględnienie w pensum promotora, po egzaminie dyplomowym, 5h nieregularnych (w rozumieniu obowiązującego Regulaminu Pracy w UW) za każdą pracę, na zasadach rozliczeń ustalanych poprzez uchwałę rady Instytutu Ameryk i Europy. Kierowanie pracą licencjacką poza seminarium oznacza, że promotor powinien być dostępny dla studenta drogą mailową lub w czasie dyżurów, a pracę lub jej fragmenty, które otrzymał do przeczytania zwracać z komentarzami i omawiać w terminie nie przekraczającym trzech tygodni.

2. Zasady i procedury wyboru tematu pracy dyplomowej

- 1) Temat i treść pracy licencjackiej muszą odpowiadać zakresowi programu kierunku studia amerykańskie.
- 2) Temat pracy student ustala w porozumieniu ze swoim promotorem.

3. Zasady i procedury zatwierdzania tematów prac dyplomowych

- 1) Temat pracy dyplomowej jest zatwierdzany przez promotora pracy oraz przez komisję weryfikacyjną OSA, powoływana przez kierownika studiów, w skład której wchodzi samodzielni pracownicy OSA reprezentujący różne dyscypliny kierunku studia amerykańskie oraz kierownik studiów jako przewodniczący.
- 2) Zatwierdzenie tematów prac licencjackich przez komisję weryfikacyjną OSA powinno mieć miejsce do końca roku kalendarzowego, w którym rozpoczęło się Proseminarium.
- 3) Lista zatwierdzonych tematów zostaje przekazana przez kierownika studiów Kierownikowi Jednostki Dydaktycznej IAiE celem przedstawienia jej do akceptacji rady dydaktycznej IAiE.

4. Wymagania merytoryczne wobec pracy dyplomowej dla studiów pierwszego stopnia profilu ogólnoakademickiego

- 1) Autor pracy licencjackiej powinien wykazać się przygotowaniem do prowadzenia badań naukowych zarówno na poziomie merytorycznym jak i formalnym. Powinien posługiwać się podstawowymi narzędziami teoretycznymi i metodologicznymi do identyfikacji, prezentacji i interpretacji faktów, zjawisk i procesów dotyczących Stanów Zjednoczonych. Powinien potrafić pozyskiwać i dobierać dane z różnych źródeł, integrować uzyskane informacje, wyciągać wnioski, formułować opinie.
- 2) Aby spełniać wymagania merytoryczne praca musi zawierać następujące elementy: problem badawczy, tezę, przesłanki wyboru tematu, cel i zakres pracy, podstawowe metody badawcze, spis treści oraz bibliografię.
- 3) Praca licencjacka powinna weryfikować kierunkowe efekty kształcenia przypisane do proseminarium i seminarium dyplomowego.
- 4) Praca licencjacka nie może naruszać zasad uczciwości akademickiej. Każda praca na Uniwersytecie Warszawskim sprawdzana jest Jednolitym Systemem Antyplagiatowym, a wykrycie plagiatu dyskwalifikuje ją z dalszego procedowania. Dodatkowo, Ośrodek Studiów Amerykańskich stosuje specjalistyczny system antyplagiatowy Turnitin przystosowany do sprawdzania materiałów powstających w języku angielskim na bazie materiałów anglojęzycznych. Podobnie jak w przypadku testu JSA, wykrycie plagiatu przez Turnitin dyskwalifikuje pracę z dalszego procedowania.

5. Wymagania formalne wobec pracy dyplomowej

- 1) Pierwsze strony pracy licencjackiej muszą być zgodne z wzorem przedstawionym w Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 16 Rektora UW z dnia 18 maja 2006.
- 2) Praca musi być napisana w języku angielskim.
- 3) Praca musi być napisana poprawnym językiem, odpowiednim dla standardów akademickich.
- 4) Sugerowana objętość pracy wynosi ok. 25 stron tekstu (min. 7500 słów).
- 5) Praca musi zawierać przynajmniej 10 źródeł akademickich, a odnośniki do wykorzystanych źródeł powinny być sporządzone według standardów ustalonych z promotorem pracy.
- 6) Praca musi być złożona w Sekretariacie OSA w trzech egzemplarzach drukowanych dwustronnie. Pracę należy złożyć zgodnie z harmonogramem składania prac dyplomowych ogłaszanym przez kierownika studiów w OSA.
- 7) Obowiązkiem studenta jest złożenie na nośniku CD elektronicznej wersji pracy licencjackiej całkowicie zgodnej z wersją oprawioną i zapisaną w jednym pliku o nazwie 4219-LIC-AM-OSA-PESEL.doc (.pdf) - w formacie Word oraz PDF.

6. Zadania nauczyciela akademickiego kierującego pracą licencjacką

- 1) Temat pracy musi być wynikiem współpracy promotora ze studentem z uwzględnieniem kompetencji i zainteresowań badawczych obu stron.
- 2) Prowadzący proseminarium i seminarium licencjackie powinien zaznajomić studentów z wymogami formalnymi i merytorycznymi stawianymi pracom licencjackim w OSA, monitorować proces powstawania pracy, być dostępnym dla studentów drogą elektroniczną lub w czasie dyżurów, a prace, lub ich fragmenty (zależnie od ustaleń), które otrzymał do przeczytania zwracać z komentarzami i omawiać w terminie nie przekraczającym trzech tygodni.

7. Kryteria oceny pracy dyplomowej

- 1) Zgodnie z Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz co najmniej jeden recenzent.
- 2) Recenzenci są dobierani z uwzględnieniem zgodności zainteresowań badawczych recenzenta z tematem pracy.
- 3) Recenzenci otrzymują prace do sprawdzenia najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem egzaminu.
- 4) Kryteria oceny prac dyplomowych uwzględnione są w formularzu recenzji pracy dyplomowej wprowadzonym do Archiwum Prac Dyplomowych.

8. Termin udostępniania studentom recenzji prac dyplomowych

Recenzje są zatwierdzane w APD nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem egzaminu licencjackiego

9. Zasady oceny pracy dyplomowej przygotowanej przez więcej niż jednego studenta

Rada dydaktyczna przyjmuje zasadę rozpatrywania każdego przypadku tego typu indywidualnie.

II. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Zasady tworzenia komisji egzaminacyjnej odpowiadające poziomowi kształcenia i profilowi studiów

- 1) W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi co najmniej 3 osoby: przewodniczący, oraz promotor i recenzent pracy.
- 2) Członków komisji powołuje kierownik studiów OSA.

2. Wymagania merytoryczne dla egzaminu dyplomowego

Celem egzaminu licencjackiego jest weryfikacja wiedzy zdobytej przez studenta w toku studiów, a także jego biegłości w zakresie obszaru tematycznego przedstawionej pracy licencjackiej. Pytania egzaminacyjne muszą być zgodne z kierunkowymi efektami kształcenia oraz związane z treściami realizowanymi podczas studiów. Komisja ocenia

odpowiedzi studenta w oparciu o ich merytoryczną zawartość oraz biegłość w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przyswojonych w czasie studiów.

3. Procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego

- 1) Do egzaminu licencjackiego może przystąpić student, który:
 - otrzymał absolutorium, czyli uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS, zaliczył obowiązkowe przedmioty i zdał obowiązkowe egzaminy oraz spełnił inne wymagania określone szczegółowym planem studiów;
 - złożył pracę licencjacką, która została przyjęta przez promotora, przeszła pozytywnie testy antyplagiatowe i uzyskała pozytywne oceny promotora i recenzenta;
 - złożył wraz z pracą licencjacką formularz „Dane osobowe abiturienta OSA UW” oraz dostarczył do dnia egzaminu wypełnioną „Kartę obiegową”.
- 2) Egzamin licencjacki zdaje się w języku angielskim.
- 3) Egzamin składa się z trzech pytań.
- 4) Jeżeli istnieją uzasadnione powody, egzamin licencjacki może zostać przeprowadzony na odległość z wykorzystaniem powszechnie dostępnych narzędzi internetowych. Zdalnie w egzaminie dyplomowym może uczestniczyć zarówno student jak i członkowie komisji. Wszyscy uczestniczący w egzaminie muszą wyrazić zgodę na taką formę jego przeprowadzenia oraz na zapis przebiegu egzaminu w formie nagrania.
- 5) Aby otrzymać dyplom z wyróżnieniem student musi spełnić warunki przewidziane w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Warszawskim (§ 44, pt. 4)

4. Zadania każdego z członków komisji egzaminacyjnej

- 1) Rolą przewodniczącego podczas egzaminu magisterskiego jest prowadzenie egzaminu oraz nadzorowanie przestrzegania procedur egzaminacyjnych. Przewodniczący może również zadać studentowi jedno pytanie.
- 2) Rolą promotora i recenzenta podczas egzaminu magisterskiego jest zadawanie pytań studentowi.

5. Zakres merytoryczny i forma egzaminu dyplomowego

- 1) W czasie egzaminu student powinien wykazać się znajomością lektur omawianych w ramach przedmiotu American History and Society, bibliografii stworzonej we współpracy z promotorem, a także recenzji pracy.
- 2) Egzamin licencjacki składa się z trzech pytań:
 - jedno pytanie dotyczy zagadnień z lektur omawianych w ramach przedmiotu American History and Society – pytanie zadaje przewodniczący komisji, który może zrezygnować z tego prawa na rzecz promotora pracy
 - drugie pytanie dotyczy przedstawionej pracy licencjackiej – pytanie zadaje recenzent
 - trzecie pytanie dotyczy 4 pozycji naukowych (książki, artykuły, eseje) wybranych przez studenta (i zaakceptowanych przez promotora) z bibliografii swojej pracy dyplomowej.

6. Zasady oceniania

- 1) Oceny odpowiedzi studenta komisja przyjmuje jednomyślnie, lub jeśli to niemożliwe, większością głosów.
- 2) Ocena niedostateczna z jednego z trzech zadanych pytań nie oznacza automatycznie niezaliczenia egzaminu magisterskiego, o ile odpowiedź na przynajmniej jedno z pozostałych pytań została oceniona na „dobry” (4); ostateczna ocena zależy wówczas od opinii Komisji Egzaminacyjnej. Egzamin jest automatycznie niezaliczony, jeśli:
 - przy otrzymaniu oceny niedostatecznej z odpowiedzi na jedno z pytań student nie uzyskał oceny przynajmniej dobrej (4) z jednego z pozostałych pytań;
 - student otrzymał ocenę niedostateczną z więcej niż jednego pytania.

III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY MONITOROWANIA PROCESU DYPLOMOWANIA

1. Analiza przebiegu procesu dyplomowania

- 1) Po zakończeniu każdego roku akademickiego rada dydaktyczna IAiE przeprowadza analizę przebiegu procesu dyplomowania w danym roku akademickim.
- 2) Analizie podlegają:
 - Recenzje i oceny prac dyplomowych, a w szczególności: przestrzeganie terminu udostępniania studentom recenzji prac dyplomowych; rzeczowość, kompletność i trafność uzasadnienia ocen pracy dyplomowej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta; zasadność różnic w ocenach pracy dyplomowej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta;
 - Pytania egzaminacyjne oraz oceny z egzaminu dyplomowego;
 - Przestrzeganie zakresu merytorycznego i procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego
 - Wyniki ankiet na temat współpracy z promotorem oraz procesu pisania pracy dyplomowej wypełnianych przez absolwentów w chwili odbierania dyplomu.

- 3) Na podstawie wyników przeprowadzonych analiz, rada dydaktyczna tworzy raport, który przesyła do Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia do końca semestru następującego po roku akademickim będącym przedmiotem tych analiz.

2. Procedury wdrażania działań naprawczych lub doskonalących proces dyplomowania przygotowanych w oparciu o wyniki analiz, o których mowa w pkt 1 i 2.

- 1) Analizy, o których mowa w pkt 1 i 2, rada dydaktyczna przeprowadza corocznie w odniesieniu do poprzedniego roku akademickiego. Raport zawierający wyniki analiz, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, oraz informację o planowanych działaniach naprawczych lub doskonalących proces dyplomowania rada dydaktyczna przesyła do Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia do końca semestru następującego po roku akademickim będącym przedmiotem tych analiz.
- 2) W razie potrzeby, w ramach raportu, rada dydaktyczna przedstawia zalecenia działań naprawczych lub doskonalących proces dyplomowania w jednostce.
- 3) Za działania naprawcze odpowiada Dyrektor OSA i kierownik studiów. W przypadku konieczności wprowadzenia nowych rozwiązań regulaminowych, powinny one obowiązywać dla kolejnego cyklu.

